



mały europejczyk

Przedszkole Dwujęzyczne

STATUT

Przedszkola Dwujęzycznego Mały Europejczyk
w Szerokiem

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Dwujęzycznego
Mały Europejczyk w Szerokiem
z dnia 31 sierpnia 2022r.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE	3
Dział I	5
INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA	5
DZIAŁ II	6
CELE i ZADANIA PRZEDSZKOLA	6
Rozdział 1 Cele i zadania przedszkola.....	6
Rozdział 2 Sposób realizacji zadań przedszkola	8
DZIAŁ III	11
ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA	11
Rozdział 1 Organizacja pracy przedszkola.....	11
Rozdział 2 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi	15
Rozdział 3. Wycieczki	14
Rozdział 4 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.....	16
Rozdział 5 Formy współdziałania z Rodzicami	18
Rozdział 6 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	19
Rozdział 7 Źródła finansowania Przedszkola	19
Rozdział 8 Rekrutacja do Przedszkola.....	20
Rozdział 9 Tryb skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola	20
DZIAŁ IV	
Rozdział 1 Dyrektor Przedszkola.....	21
Rozdział 2 Rada pedagogiczna.....	23
Rozdział 3 Rada Rodziców	24
Rozdział 4 Zasady współdziałania organów Przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	24
DZIAŁ V	26
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI i INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA	26
Rozdział 1 Zadania nauczycieli.....	26
Rozdział 2 Pracownicy administracji i obsługi.....	28
DZIAŁ VI	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
PRAWA i OBOWIĄZKI DZIECI i ICH RODZICÓW	29
Rozdział 1 Prawa i obowiązki dzieci.....	29
Rozdział 1 Prawa i obowiązki Rodziców.....	30
DZIAŁ VII	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

PODSTAWY PRAWNE

1. *Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).*
2. *Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1594).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1552)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. poz. 1610)*
6. *Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) - § 18 ust. 2a.*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 poz. 529)*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 zmieniające rozporządzenie sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będącymi obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1711)*

Dział I

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA

§1.

1. Przedszkole Dwujęzyczne Mały Europejczyk w Szerokim, zwane dalej Przedszkolem jest placówką niepubliczną spełniającą wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci 6- i 7-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Przedszkole:
 - 1) prowadzi proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się w zakresie realizacji podstawy programowej;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia wychowania przedszkolnego;
2. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem: **Szerokie 107A, 20-050 Lublin.**
3. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna- Beata Kowalska zamieszkała na stałe pod adresem 20-316 Lublin, ul Przecznicza 14.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§2.

1. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Przedszkole Dwujęzyczne

Mały Europejczyk

20-050 Lublin, Szerokie 107A

NIP: 946-179-36-87, REGON: 061469123

Tel. 601721666

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Rozdział 1 Cele i zadania przedszkola

§3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, **Ustawie prawo oświatowe** oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§4.

1. **Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności**

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 2) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji, w tym przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

2. **Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:**

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) budowanie systemu wartości, który umożliwia wychowywanie dzieci tak, aby orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności współżycia społecznego dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. **Cele wychowania przedszkolnego** przedszkole realizuje w ramach czterech podstawowych **obszarów rozwoju dziecka**:
- 1) fizycznego;
 - 2) emocjonalnego;
 - 3) społecznego;
 - 4) poznawczego.

§5.

1. **Celem edukacji dwujęzycznej prowadzonej w Przedszkolu jest w szczególności:** umożliwienie dzieciom naturalnego i wieloaspektowego poznawanie wiedzy w języku polskim i języku angielskim.

2. W zakresie edukacji dwujęzycznej Przedszkole stawia sobie za cel:
- 1) rozbudzenie zainteresowań językowych;
 - 2) kształtowanie postawy akceptacji przez dzieci języka angielskiego jako narzędzia komunikacji w Przedszkolu;
 - 3) rozwój kompetencji językowej dzieci na poziomie pozwalającym na aktywne uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w języku angielskim (np. grach i zabawach);
 - 4) stopniowy rozwój umiejętności używania przez dzieci języka angielskiego odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej;
 - 5) rozbudzanie szacunku i tolerancji dla innych kultur, odmiennych tradycji, systemów wartości i obyczajów;
 - 6) tworzenie optymalnych warunków do rozwoju umiejętności uczenia się języka angielskiego;
 - 7) tworzenie podstawy rozwoju kompetencji dwujęzycznej dzieci, będącej punktem wyjścia do kształtowania dwujęzyczności funkcjonalnej na dalszych etapach edukacyjnych.

§6.

1. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

2. Zadaniem Przedszkola jest:

- 1) sprawowanie opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka;
- 2) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka, przygotowanie go do uczenia się;
- 3) umożliwianie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) organizowanie zajęć z religii dla dzieci 3-7 letnich zgodnie z życzeniem Rodziców;
- 5) promocja i ochrona zdrowia;
- 6) realizowanie potrzeb dzieci szczególnie uzdolnionych jak i potrzebujących specjalistycznej pomocy.

Rozdział 2 Sposób realizacji zadań przedszkola

§7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi powierzone jest nauczycielom, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć w przedszkolu i w czasie zajęć organizowanych poza przedszkolem.

§8. Przedszkole realizuje edukację dwujęzyczną poprzez:

- 1) prowadzenie codziennych zajęć w języku angielskim w każdej grupie wiekowej;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 2) wykorzystanie naturalnej dziecięcej ciekawości, chęci poznawania świata i gotowości podejmowania aktywności poznawczej;
- 3) używanie języka angielskiego w wyraźnym kontekście sytuacyjnym i komunikacyjnym, tak, aby dzieci były w stanie na podstawie tego kontekstu samodzielnie zrekonstruować znaczenie wypowiedzi językowych;
- 4) wykorzystanie różnorodnych form aktywności i czynności dzieci, np. tańca, zabaw ruchowych, śpiewu;
- 5) stosowanie różnorodnych pomocy edukacyjnych, które wspomagają rozumienie wypowiedzi w języku angielskim;
- 6) w początkowej fazie edukacji dwujęzycznej rozwijane są szczególnie sprawności rozumienia ze słuchu - poprzez intensywne słuchanie dzieci uczą się rozpoznawać i rozumieć jednostki leksykalne na podstawie kontekstu językowego i sytuacyjnego;
- 7) rozwój sprawności rozumienia ze słuchu stanowi podstawę rozwoju sprawności mówienia - początkowo mówienia naśladowczego (reproduktywnego), a potem mówienia produktywnego (kreatywnego);
- 8) dostosowanie poziomu wiedzy do możliwości rozwojowych dzieci i ich indywidualnych predyspozycji.

Rozdział 3 Bezpieczeństwo

§9. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1. Dyrektor:
 - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole;
 - 2) po trwającej dłużej niż dwa tygodnie przerwie w działalności Przedszkola dyrektor dokonuje kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych higienicznych warunków korzystania z niego;
 - 3) sporządza notatkę pokontrolną, którą podpisują osoby biorące udział w kontroli;
 - 4) prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach prowadzone są pod nieobecność dzieci;
2. Nauczyciel, któremu powierzono oddział zobowiązany jest do:
 - 1) codziennego przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 2) organizowania spacerów i wycieczek w miejsca bezpieczne, zachowując wszelkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom;
- 3) sprawdzenia liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru, zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego;
- 4) nie organizowania wyjść dzieci w czasie burzy, śnieżycy, gołoledzi, ulewy;
- 5) wietrzenia pomieszczeń podczas nieobecności dzieci;
- 6) nie pozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru;
- 7) eliminowania z sali zajęć wszystkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 8) natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia dyrektora;
- 9) w przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad oddziałem zapewnia Dyrektor organizując zastępstwa.

3. **W wypełnianiu zadań opiekuńczych uczestniczą również pracownicy obsługi i administracji przedszkola.**

4. **Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek natychmiastowego reagowania na zauważone zagrożenie i powiadamiania o nich odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, straż pożarną, policję) oraz Dyrektora Przedszkola.**

§10. W przypadku zachorowania dziecka w Przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.

§11.

1. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.
2. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

§12. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa teren Przedszkola i budynek jest ogrodzony, zabezpieczony i monitorowany.

§13. Przedszkole prowadzi edukację dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, bajkoterapię z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznanymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i innymi.

§14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Rozdział 1 Organizacja pracy przedszkola

§15. Przedszkole organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej.

§16. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizująca edukację dwujęzyczną odbywa się w oparciu o program własny Przedszkola z zakresu edukacji dwujęzycznej.

§17. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:

- 1) w ciągu całego pobytu dziecka w przedszkolu, nie krócej niż 5 godzin dziennie;
- 2) od poniedziałku do piątku;
- 3) rok przedszkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia;
- 4) czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, jest dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

§18. Przedszkole prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

§19.

1. Na wniosek rodziców i zgodnie z ich oczekiwaniami w przedszkolu mogą być organizowane:
 - 1) zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli lub instruktorów zależnie od woli Rodziców i są przez nich finansowane;
 - 2) religia na życzenie rodziców na podstawie ich pisemnej zgody.
2. W czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za działania związane z zapewnieniem zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony życia spada na osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe.

§20. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola.

§21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa (oddział) złożona z dzieci w zbliżonym wieku dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb i rozwoju.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

2. Przedszkole zapewnia opiekę dydaktyczno-wychowawczą dzieciom w wieku od 2,5 do 7 lat w godz. 7.00– 17.00 przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przedszkole prowadzi własną kuchnię, w której na miejscu przygotowywane są posiłki: śniadanie, talerz owocowo-warzywny, obiad, podwieczorek, smaczna kanapka.
4. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
5. W wyjątkowych sytuacjach praca Przedszkola może być prowadzona w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce.
6. Zgodnie z zapisem w Ustawie z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw m.in. zmiany w ustawie Prawo oświatowe, dyrektor przedszkola ma obowiązek zawiesić zajęcia w przedszkolu w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
7. O zawieszeniu zajęć dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 2) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe wskazanych przez nauczyciela, w tym: kart pracy, zestawów ćwiczeń, itp.
 - 3) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line;
 - 4) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania, propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli.
9. Przy planowaniu zajęć w systemie zdalnym należy uwzględnić przepisy BHP oraz wiek, potrzeby i ograniczenia psychofizyczne dzieci.
10. Komunikacja nauczyciel – dziecko lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie stosownie do okoliczności i potrzeb:
- 1) za pośrednictwem strony internetowej Przedszkola;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) droga mailową lub z wykorzystaniem innych komunikatorów założonych na potrzeby nauki zdalnej.
11. Liczba dzieci w grupie liczy maksymalnie 21. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby dzieci w grupie.
12. W przedszkolu łącznie może być utworzone 4 grupy wiekowe.
13. W miarę możliwości nauczyciele opiekują się jednym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Służy to zapewnieniu ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo -dydaktycznej.
14. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, okres wakacyjny, absencji chorobowej nauczyciela, epidemia grypy itp.) Przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.
15. W czasie wakacji przedszkole pracuje zgodnie z zatwierdzonym planem, w zależności od liczby zgłoszonych dzieci.
16. Wakacyjny termin dwutygodniowej przerwy w pracy Przedszkola ustala dyrektor Przedszkola i podaje go do wiadomości Rodziców na początku roku przedszkolnego.
- §22.
1. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, który dostosowany jest do założeń programowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
 2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

§23. **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna** polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) wspieranie nauczycieli i Rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 7) wspieranie nauczycieli i Rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§24. Przedszkole, w ramach posiadanych możliwości, organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomoc psychologiczną i pedagogiczną:

- 1) w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad, konsultacji i rozmów z Rodzicami i nauczycielami;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. Przedszkole, na życzenie Rodziców, organizuje pomoc logopedyczną, przy czym indywidualne, dodatkowe zajęcia w zakresie terapii logopedycznej są odpłatne.
3. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców dziecka.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z Rodzicami, psychologiem, logopedą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

§25. Nauczyciele w Przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§26. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

- 1) 4 sale zajęć z łazienkami do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przystosowane dla poszczególnych grup wiekowych;
- 2) indywidualne szafki szatniowe dla dzieci;
- 3) dużą salę zabaw/gimnastyczną;
- 4) kuchnię i zaplecze kuchenne przystosowane do przygotowywania i wydawania posiłków;
- 5) ogrodzony ogród z placem zabaw dla dzieci;
- 6) pomieszczenia socjalne z indywidualnymi szafkami dla personelu;
- 7) pokój administracyjny/ gabinet dyrektora

Rozdział 2 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§27. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:

- 1) jednego lub dwóch nauczycieli;
- 2) w oddziale dzieci najmłodszych zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela,
- 3) w miarę możliwości organizacyjnych dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§28. Przedszkole sprawując bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola:

- 1) dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;
- 2) dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z Programem Wychowania Przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć dla danej grupy;
- 3) **nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;**
- 4) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.

Rozdział 3 Wycieczki

§29. Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§30. Liczba przewożonych osób w autokarze nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§31. Udział dzieci w wycieczkach i spacerach poza teren Przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Zgoda ta jest podpisywana na dany rok przedszkolny.

§32. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.

§33. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.

§34. Kierownik wycieczki czuwa nad bezpiecznym przebiegiem wycieczki.

§35. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do przedłożenia instruktazu dotyczącego sprawowania opieki.

Rozdział 3 Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§36. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i z Przedszkola odpowiadają rodzice, na nich też spoczywa obowiązek przyprawdzania i odbierania dzieci do/z przedszkola.

§37.

1. Dzieci mogą być odbierane z Przedszkola przez inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamości, przy

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

czym **Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.**

2. Ze względów bezpieczeństwa upoważnienia składane telefoniczne nie są honorowane.

§38. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§39.

1. Nauczyciel oraz każdy upoważniony pracownik Przedszkola ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

2. Nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka jeśli podejrzewa, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

§40. **Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica** lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, **do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przedszkolnego** przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę.

§41. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym, na placu zabaw lub w budynku Przedszkola po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem, rozmowa z innym rodzicem), nauczyciel i Przedszkole nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

§42.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.

2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

§43. Spóźnienia i nieobecności dziecka należy zgłaszać telefonicznie, sms lub email do godz. 9.00.

§44.

1. Dziecko należy odebrać z przedszkola do godz. 17.00.

2. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców i dyrektora o zaistniałym fakcie.

3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel lub inny upoważniony pracownik Przedszkola oczekuje z dzieckiem w placówce do momentu przyjazdu rodziców.

Rozdział 4 Formy współdziałania z Rodzicami

§45. Rodzice i wszyscy pracownicy Przedszkola współpracują ze sobą na zasadzie partnerstwa i wzajemnego szacunku, na rzecz dobra dzieci uczęszczających do Przedszkola.

§46.

1. Przedszkole jest dla Rodziców placówką przyjazną i otwartą.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w sposób bezpośredni lub telefoniczny w godzinach otwarcia przedszkola bez wcześniejszego umawiania, o ile to nie zakłóci organizacji pracy z dziećmi.
3. Dyrektor przedszkola służy pomocą rodzicom w uzgodnionym wcześniej terminie.

§47. Zebrania ogólne z dyrektorem i grupowe z rodzicami w celu wymiany informacji bieżących oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej dwa razy w roku.

§48. Przedszkole współdziała z rodzicami zachęcając do korzystania z następujących form współpracy

- 1) spotkania adaptacyjne;
- 2) konsultacje indywidualne z dyrektorem, nauczycielem lub specjalistą w miarę bieżących potrzeb;
- 3) korzystanie ze strony internetowej przedszkola;
- 4) kącików dla rodziców,
- 5) współdziałanie w organizowaniu wycieczek, uroczystości i imprez przedszkolnych;
- 6) udział w zajęciach otwartych dla rodziców;
- 7) aktywny udział w różnorodnych konkursach związanych z realizacją programu;
- 8) eksponowanie różnych prac dzieci;
- 9) tablice informacyjne dla rodziców
- 10) warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów;
- 11) udział rodziców oraz innych członków rodziny w okolicznościowych uroczystościach przedszkolnych
- 12) spotkania integracyjne, coroczny piknik rodzinny i inne

§49. Rodzice za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Przedszkola mogą otrzymać list z podziękowaniami od dyrektora i kadry pedagogicznej

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

Rozdział 5 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§50.

1. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w Przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi, sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą być organizowane i przeprowadzane wyłącznie za zgodą Rodzica.
4. Pomiędzy specjalistami pracującymi z dzieckiem, nauczycielem Przedszkola a rodzicami powinna być zawiązana ścisła współpraca.

Rozdział 6 Źródła finansowania Przedszkola

§51. Środki finansowe umożliwiające statutową działalność Przedszkola pochodzą z:

- 1) dotacji z budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola określonych umową zawartą pomiędzy przedszkolem a rodzicami dziecka:
 - a) opłata adaptacyjna, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji,
 - b) miesięczne chesne,
 - c) opłaty za wyżywienie,
 - d) opłat za zajęcia dodatkowe.
- 3) darowizn oraz dotacji otrzymywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, dydaktycznej i rekreacyjnej prowadzonej na terenie przedszkola;
- 5) środków własnych przeznaczonych na działalność przedszkola przez organ prowadzący.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- §52. Przedszkole może zmniejszać koszty działalności poprzez wynajem sali po godzinach pracy placówki na inną działalność edukacyjną (np. naukę języków, taniec, rękodzieło, zajęcia sportowe).
- §53. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Właściciel Przedszkola w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług edukacyjnych określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami.
- §54. Szczegółowe zasady uiszczania opłat, ich wysokość i terminy, możliwość korzystania z rabatów określa Regulamin wnoszenia opłat w Przedszkolu Dwujęzycznym Mały Europejczyk w Szerokiem.

Rozdział 7 Rekrutacja do Przedszkola

- §55. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się według zasad i w terminie określonym przez Organ prowadzący.
- §56. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego decyduje Organ prowadzący.

Rozdział 8 Tryb skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola

§57.

1. Organ prowadzący przedszkole może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 2) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów
 - 3) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w przedszkolu, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej;
 - 4) gdy rodzice zataili chorobę dziecka lub ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu;
 - 5) zalegania z odpłatnością za przedszkole przez co najmniej 2 miesiące.

§58.

1. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków organ prowadzący lub dyrektor przedszkola zobowiązany jest zawiadomić rodziców na piśmie o

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w celu rozwiązania zaistniałego problemu.

2. O podjętej decyzji organ prowadzący powiadamia rodziców na piśmie.

DZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§59. § 11. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora;
- 3) Rada Pedagogiczna;

Rozdział 1 Dyrektor Przedszkola

§60. Dyrektor Pedagogiczny Przedszkola w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz dyrektor;
- 3) koordynuje opiekę nad dziećmi;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 5) współpracuje z Rodzicami;
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz dyrektorem w rozumieniu Ustawy prawo oświatowe.
- 7) realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania, określone przez organ prowadzący.

§61. Do zadań dyrektora Przedszkola należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy przedszkola:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 6) przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 7) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny i przedstawienie go na radzie pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- 8) dopuszczanie do użytku programów wychowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 9) zapewnienie nauczycielowi warunków do odbycia stażu związanego z awansem zawodowym;
- 10) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola w trakcie roku szkolnego oraz skreślenia dziecka z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 12) organizowanie prac remontowo-konserwacyjnych;
- 13) organizowanie zajęć dodatkowych;
- 14) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług pedagogiczno –dydaktyczno-wychowawczych.

§62. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
- 3) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwowanie przestrzegania ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola;
- 5) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

§63.

1. Dyrektora podczas jego nieobecności w pracy zastępuje zastępca dyrektora lub wyznaczony przez niego pracownik przedszkola.
2. Do kompetencji zastępcy dyrektora należą, w szczególności:

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 1) współuczestniczenie w kierowaniu bieżącą działalnością przedszkola;
- 2) współuczestniczenie w sprawowaniu nadzoru nad kadrami pedagogicznymi i personelem technicznym;
- 3) współuczestniczenie w stwarzaniu pozytywnych warunków opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w placówce;
- 4) przekazywanie danych dotyczących działalności przedszkola do systemu SIO;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, a w szczególności pełnienie kompleksowych zastępstw za nieobecnego dyrektora.

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

§64. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Przedszkola realizującym zadania wynikające ze Statutu Przedszkola dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§65.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

§66. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§67. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opracowanie propozycji zmian do Regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i przedstawianie ich dyrektorowi przedszkola;
- 2) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej uwzględniającej potrzeby i zainteresowania wychowanków, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie;
- 3) zatwierdzanie rocznych planów pracy Przedszkola;
- 4) opiniowanie przedszkolnego zestawu programów;
- 5) uchwalenie programów własnych, zestawu programów;
- 6) uchwalenie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym;
- 7) wnioskowanie do dyrektora przedszkola w wprowadzenie zmian w niniejszym statucie;

§68. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

1. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem. przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej 1/2 liczby jej członków.

§69. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

Rozdział 3 Rada Rodziców

§70.

1. W przedszkolu nie działa Rada Rodziców;
2. Wszyscy Rodzice współpracują z nauczycielami i dyrektorem w sprawach wychowawczo-dydaktycznych:
 - a) wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci
 - b) współdziałają z prowadzącymi przedszkole w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w przedszkolu
 - c) zgłaszają uwagi dotyczące wszystkich aspektów działalności Przedszkola.

Rozdział 4 Zasady współdziałania organów Przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§71.

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje.
2. Organy Przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w statucie przedszkola.
3. Pomiędzy organami przedszkola winna być zachowana bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§72. Spory między organami Przedszkola rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów obu stron, których spór dotyczy.

§73. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony, która jest „przyczyną” sporu z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

§74.

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

1. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewidziane są następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt dyrektor - Rada Pedagogiczna:
 - 2) spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej
 - 3) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz Szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
2. Sytuacje konfliktowe Rodzic - nauczyciel:
 - 1) w przypadku konfliktu między rodzicem a nauczycielem rolę mediatora przyjmuje dyrektor Przedszkola,
 - 2) wniosek składa osoba zainteresowana w formie pisemnej do dyrekcji w terminie 7 dni,
 - 3) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni, a o wynikach informuje
 - 4) zainteresowane strony,
 - 5) **skargi anonimowe (listy, telefony, e-mail) nie będą rozpatrywane.**
3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia strona ma prawo złożyć odwołanie:
 - 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) do organu prowadzącego - w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

DZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§75. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką, zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.

Rozdział 1 Zadania nauczycieli

§76. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel wychowania przedszkolnego
- 2) pedagog
- 3) pedagog specjalny
- 4) logopeda
- 5) psycholog

§77. Do zakresu zadań i obowiązków nauczyciela wychowania przedszkolnego należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację oraz jakość pracy;
- 2) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 8) rozpoznawanie i eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości i akceptacji zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

realizowanego w danym, oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi zaleceniami dyrektora;
- 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 15) znajomość przepisów prawa oświatowego: głównie Ustawy prawo oświatowe, rozporządzeń w sprawie bezpieczeństwa i higieny w przedszkolach;
- 16) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§78. Nauczyciel ma prawo, w szczególności:

- 1) korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych;
- 2) wybrać program wychowania w przedszkolu z wykazu MEN, opracowania własnego lub zmodyfikowania programu z listy MEN
- 3) uzyskiwać stopnie awansu zawodowego.

§79. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenie ich w działalność przedszkola,
- 4) osiągnięcie przez dziecko gotowości szkolnej.

§80. Nauczyciel wspomagający:

- 1) przejmuje obowiązki wychowawcy podczas jego nieobecności;
- 2) współpracuje z nauczycielem prowadzącym grupę;
- 3) bierze udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia;
- 4) realizuje polecenia dyrektora oraz osób kontrolujących;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 5) dba o podnoszenie kwalifikacji i uzupełnia swoją wiedzę w zakresie rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym;
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w Przedszkolu, jak i podczas spacerów i wycieczkach poza teren Przedszkola;
- 7) dba o czystość i estetykę sal dydaktycznych.

§81. Zakres zadań psychologa, logopedy, pedagoga i pedagoga specjalnego w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 Pracownicy administracji i obsługi

§82. **Dyrektor Administracyjny Przedszkola:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 2) odpowiada za finanse Przedszkola;
- 3) prowadzi dokumentację kadrową i finansową Przedszkola;
- 4) dba o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników;
- 5) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w porozumieniu z dyrektorem.

§83.

1. W Przedszkolu zatrudnieni są **pracownicy administracyjno-obsługowi:**
 - 1) pomoc nauczyciela;
 - 2) personel kuchenny;
 - 3) personel sprzątający;
 - 4) konserwator.
2. Szczegółowy zakres obowiązków każdego z niepedagogicznych pracowników zawiera załącznik do indywidualnej umowy o pracę.
3. Każdy z pracowników zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego codziennego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i ładzie.
4. Każdy z zatrudnionych ma obowiązek stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§84. **Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci oraz zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych**

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

§85. Wszyscy pedagogiczni i niepedagogiczni pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności placówki.

DZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I ICH RODZICÓW

Rozdział 1 Prawa i obowiązki dzieci

§86. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2,5 roku do 7 lat.

§87. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności prawo do:

- 1) akceptacji takim jakie jest;
- 2) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 3) opieki i ochrony;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i pracy umysłowej odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnego z tempem indywidualnego rozwoju;
- 5) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz własności;
- 8) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych);
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 10) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;

§88. Dziecko zna swoje obowiązki, wie, że należy:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych (szanować prawa innych ludzi);
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
- 3) służyć pomocą młodszym i słabszym;
- 4) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;

STATUT PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO MAŁY EUROPEJCZYK

- 5) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia na miarę swoich możliwości;
- 6) starać się w miarę możliwości wywiązywać z przyjętych na siebie obowiązków np. dyżurnych;
- 7) respektować polecenia nauczyciela i innych osób uczestniczących w procesie wychowania;
- 8) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

Rozdział 1 Prawa i obowiązki Rodziców

§89. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy przedszkola;

§90.

1. Przedszkole oczekuje od rodziców wypełniania obowiązków:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) terminowego regulowania opłat,
- 6) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki,
- 7) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
- 8) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.
- 9) **Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani:**
 - a) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
 - b) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§91. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§92.

1. Dla zapewnienia dostępu do statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola:

a) na indywidualną prośbę zainteresowanego,

b) w trakcie zebrań z rodzicami,

§93. publikowanie Statutu na stronie internetowej przedszkola.

§94.

1. Treść poszczególnych postanowień statutu ulega zmianie wraz z zmieniającymi się przepisami prawa.

2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu są wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej.

§95. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§96. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§97. Pierwszy statut Przedszkola wszedł w życie w dniu 1 września 2011 roku.

§98. Tekst jednolity niniejszego statutu opracowano na podstawie zmian przyjętych uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Dwujęzycznego Mały Europejczyk z dnia 31 sierpnia 2022r.

Traci moc tekst jednolity statutu z dnia 26 sierpnia 2019 r.

Tekst ujednolicony statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
mgr Beata Kowalska